

ФМБА России

\*

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Центр гигиены и эпидемиологии № 52  
Федерального медико-биологического агентства»  
(ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России)

## ПРИКАЗ

31 декабря 2020 г.

№ 84

### Об утверждении учетной политики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую Учетную политику.
2. Применять Учетную политику с 01 января 2021 года во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

Главный врач  
ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России



В.А.Пушкин

## РАЗДЕЛ I. Общие вопросы организации бухгалтерского учета

1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
- приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";
- приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;
- положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета

2. Бухгалтерский и налоговый учет осуществляется бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

3. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем учреждения

4. Деятельность бухгалтерской службы регламентируется:

- а) должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии;

- б) распоряжениями руководства;
- в) отдельными приказами.

5. Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения, включая работников структурных подразделений.

6. Учет ведется с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы «1С «Предприятие» по следующим разделам:

- учет основных средств;
- учет кассовых операций;
- учет банковских операций;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов по оплате труда;
- учет операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- учет санкционирования расходов;
- иное.

7. Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

8. Учреждением ведется отдельный учет по источникам финансирования:

- «2» приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- «3» средства во временном распоряжении;
- «4» субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- «5» субсидии на иные цели;
- «6» бюджетные инвестиции.

9. Расходы учреждения по приобретению товарно-материальных ценностей, работ, услуг распределяются по соответствующим источникам финансирования и учет ведется обособленно.

10. Для ведения бухгалтерского учета в учреждении применяются формы первичных документов, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"

11. Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформляются самостоятельно разработанными формами документов с обязательным указанием реквизитов:

- а) наименование документа;
- б) дата составления документа;



- в) наименование экономического субъекта;
- г) содержание факта хозяйственной жизни;
- д) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- е) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- ж) подписи лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

12. Расчеты с юридическими, физическими лицами при приеме наличных денежных средств осуществляются с применением контрольно-кассовой техники.

- В целях организации аналитического учета расчетов с покупателями (заказчиками) товаров (работ, услуг) представителям юридических лиц, производящих оплату в кассу учреждения, к кассовым чекам дополнительно выдаются квитанции к приходным кассовым ордерам.

13. Операции при приеме наличных денежных средств осуществляются сотрудниками учреждения, ответственными за прием денежных средств и оформление кассового чека.

14. Отчеты по кассовым операциям составляются на основании приходных кассовых ордеров, которые оформляются при пробитии кассового чека за оказанные услуги.

15. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе учреждения утверждается соответствующим приказом.

Персональная ответственность за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств в кассе возлагается на бухгалтера, исполняющего обязанности кассира.

16. Рабочий план счетов бюджетного (бухгалтерского) учета утверждается в целом по учреждению на основании единого плана счетов с указанием всех используемых аналитических счетов по учреждению. (Учреждение ведет бухгалтерский учет по плану счетов, утвержденному Приказом МФ РФ № 174н, дополнительно вводятся счета аналитического учета (Приложение № 1).

17. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств утверждается в пределах и на основании, определенных законом.

Право подписи счетов-фактур имеют:

- за руководителя – главный врач, на период отсутствия главного врача исполняющий обязанности главного врача.
- главный бухгалтер, а на период отсутствия главного бухгалтера – исполняющий обязанности главного бухгалтера.

Право на получение доверенностей имеют штатные сотрудники учреждения.

Установить предельные сроки использования доверенностей:

- 10 рабочих дней на получение материальных ценностей;
- год для АО «Почта России» Кирово-Чепецкое отделение на получение извещений, заказных писем, бандеролей и посылок).

18. Выдача средств на хозяйственные расходы и на расходы по представительским мероприятиям производится лицам, заключившим с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности, при условии полного отчета конкретного



подотчетного лица по ранее выданным авансам, согласно Положения о порядке расчетов с подотчетными лицами (Приложение № 2).

Разрешить подотчетным лицам в исключительных случаях использовать личные денежные средства для приобретения товаров, услуг от имени и в интересах учреждения.

19. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках (Приложение № 3).

20. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения производится по приказу руководителя учреждения:

- всего имущества учреждения 1 раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также по мере возникновения событий (при смене материально-ответственного лица, при выявлении фактов хищения, в случае стихийного бедствия) (основные средства разрешается 1 раз в три года),
- всех финансовых обязательств в октябре-декабре текущего года,
- денежные средства в кассе ежемесячно.

Для проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе создать комиссию в следующем составе:

1. Главный бухгалтер,
2. Экономист,
3. Юрисконсульт.

Порядок проведения инвентаризации устанавливается в соответствии с Положением об инвентаризации (Приложение № 4)

21. В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета установить периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях согласно Письма МФ РФ от 01.02.2006г. № 02-04-10а/187, формирование инвентарной карточки учета основных средств производить при списании объекта с учета.

22. Движение первичных документов регламентируется утвержденным в учреждении графиком документооборота (Приложение № 5).

23. Санкционирование расходов в учреждении осуществляется согласно Положению о санкционировании расходов (Приложение № 6).

## РАЗДЕЛ II. Общие правила ведения бухгалтерского учета

### *Учет основных средств и нематериальных активов*

1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объекта основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения (изготовления).

- Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств, каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер:

1 - 3-й знаки - коды синтетического счета;

4 - 5-й знаки - коды аналитического счета;

6 знак - код источника финансирования;

последующие знаки - порядковый номер объекта.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств ее необходимо отразить в инвентарной карточке ф. 0504031 для того, чтобы в дальнейшем оформить модернизацию, частичную ликвидацию объекта, а также принять к учету запчасти, полученные в результате модернизации объекта.

2. Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп основных средств по ответственным лицам.

3. Утверждается Состав постоянно действующей комиссии для принятия на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов, присвоения им уникального инвентарного порядкового номера, определения срока их полезного использования и списания с баланса вследствие их физического или морального износа.

Состав комиссии утверждается отдельным приказом главного врача.

4. По основным средствам стоимостью свыше 100 000 руб. учреждением применяется линейный способ начисления амортизации.

5. При начислении амортизации по основным средствам стоимостью свыше 100 000 руб. учреждение руководствуется нормами амортизационных отчислений в соответствии с:

- Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы

- рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

- решением комиссии учреждения по приему и выбытию основных средств. При этом решение комиссии выносится с учетом следующих показателей:

а) ожидаемого срока полезного использования в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью объекта;



- б) ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- в) нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (срока аренды, иное);
- г) гарантийного срока использования объекта;
- д) (для объектов, полученных безвозмездно от учреждений и от государственных и муниципальных организаций) сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной амортизации.

- При единовременном списании основных средств до 10000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости) на расходы в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» в оценке по балансовой стоимости

Инвентаризация данного имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

6. Списание активов с забалансового учета производится по мере:

- непригодности к использованию;
- невозможности восстановления;
- иное.

7. Объекты основных средств переводятся на консервацию на основании приказа руководителя, в котором указывается срок консервации и ее обоснование. Подтверждением перевода на консервацию является Акт о консервации. При переводе объекта на консервацию на срок более 3-х месяцев начисление амортизации приостанавливается.

8. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) прав, включая установку, информационное обслуживание (обновление), учитывать по подстатье 226 КОСГУ.

### ***Учет материальных запасов***

9. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, не зависимо от их стоимости.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Если прочие расходы связаны с приобретением различного вида материальных запасов, то данные расходы распределяются пропорционально стоимости видов материалов

10. Списание (отпуск) материальных запасов на расходы (в производство, на содержание учреждения и т.п.) производится по средней себестоимости.

- При списании ГСМ применяются нормы, разработанные самостоятельно на основе методических рекомендаций.
- Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов, составляемых и представляемых в бухгалтерию еженедельно.



Для списания материальных ценностей создать постоянно-действующую комиссию в том же составе, что и для учета основных средств (отдельным приказом главного врача).

Учет запасных частей к автотранспортным средствам, выданных на транспортные средства взамен изношенных, ведется на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам»

Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»

Порядок учета лекарственных препаратов и медицинских материалов прописан в Приложении № 7 «Особенности учета лекарственных препаратов и медицинских материалов»

11. Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- видам запасов;
- наименованиям;
- источникам финансирования;
- ответственным лицам.
- Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности (коллективной ответственности) на всех материально-ответственных лиц учреждения возлагается на бухгалтерию.

### ***Учет денежных средств и денежных документов***

12. Учет денежных средств в учреждении осуществляется соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.

Кассовая книга ведется автоматизированным способом и прошивается не реже 1 раза в год.

13. Движение денежных документов оформляется приходными, расходными «фондовыми» ордерами, отражается на отдельных листах кассовой книги.

14. Аналитический учет денежных документов ведется по видам документов:

- почтовые марки;
- почтовые конверты;
- иное.

### ***Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности***

15. Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- а) первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

- б) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089)
- в) докладная записка руководству учреждения о выявлении дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;
- г) решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности;
- д) выписка из ЕГРЮЛ, предоставленная по запросу налоговой инспекцией (при наличии информации, что данная организация исключена из Единого реестра юридических лиц).

16. Учреждением ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

17. Кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- а) первичные документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- б) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089),
- в) объяснительная записка о причине образования задолженности;
- г) решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность, неостребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

### ***Учет расходов***

18. В составе прямых расходов учитываются:

- материальные запасы, израсходованные в процессе оказания услуг, выполнения работ, производства товаров;
- расходы на оплату труда участвующего в процессе оказания услуг (выполнения работ, производства товаров) персонала и начисление страховых взносов на оплату труда персонала;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при непосредственном производстве товаров (работ, услуг).
- иное

19. В составе накладных расходов учитываются:

- расходы на материалы для текущего ухода и ремонта оборудования подразделения, отдела;
- поверка и ремонт оборудования;
- амортизация оборудования подразделения, отдела;
- расходы на электроэнергию, топливо и другие материалы;
- услуги вспомогательных производств, подразделений, отделов;



- иное.

20. В составе общехозяйственных расходов учитываются:

- заработная плата сотрудников, которые не принимают непосредственного участия в процессе оказания услуг и начисленные на них страховые взносы;
- содержание технических служб;
- амортизация, содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря (общехозяйственного назначения);
- расходы на изобретательство, техническое усовершенствование, содержание лабораторий и др.;
- расходы по управлению учреждения в целом;
- расходы по управлению снабженческой деятельностью;
- расходы по управлению сбытовой деятельностью;
- оплата услуг сторонних организаций (канцелярия, моющие средства и т.д.);
- содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы на набор, подготовку, обучение, переподготовку кадров;
- расходы на рекламу;
- представительские расходы;
- обязательные сборы, налоги, платежи, отчисления и пр.
- иное

21. В конце отчетного периода (квартала) накладные, общехозяйственные расходы относятся на себестоимость (на соответствующие субсчета) пропорционально выбранным базам распределения.

Базой для распределения общехозяйственных и накладных расходов на исполнение государственного задания служит фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с оказанием услуг (работ).

Распределение общехозяйственных и накладных расходов по приносящей доход деятельности производится пропорционально объему оказанных услуг.

### ***Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера***

При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, которым устанавливаются:

- сроки передачи дел,
- лицо, ответственное за сдачу дел,
- лицо, ответственное за прием дел,
- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вышестоящего органа, аудитор),



- необходимость проведения инвентаризации финансовых активов,
- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

Передача дел оформляется Актом. В Акте в том числе указываются:

- описание переданных документов, их количество и места хранения;
- выявленные в ходе передачи дел основные нарушения и неточности в оформлении первичных учетных документов и регистров учета;
- соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;
- список отсутствующих документов;
- общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;
- факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, ключей от системы "Клиент-Банк", сертификатов и т.п.;
- дата, на которую осуществлена приемка-передача дел.

Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также другими лицами, участвующими в процессе приема-передачи дел.

### **РАЗДЕЛ III. Организация ведения бухгалтерского учета в обособленных учреждениях (филиалах)**

1. Учреждением не выделяются на отдельный баланс обособленные подразделения.
2. Бухгалтерский учет в обособленном подразделении ведется бухгалтерией учреждения.
3. Бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности ведется с применением единой учетной политики и единого рабочего плана счетов и счетов забалансового учета в головном учреждении.
4. Всю полноту обязательств по уплате в бюджет налогов несет головное учреждение, расположенное г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, дом 32.

## РАЗДЕЛ IV. Общие принципы ведения налогового учета

1. Для ведения налогового учета учреждением используются данные бухгалтерского учета и бухгалтерских регистров (метод корректировок).
2. Учреждением используется следующий способ представления налоговой отчетности в налоговые органы: по телекоммуникационным каналам связи или на бумажных носителях (лично).

### *Налог на прибыль*

3. Доходы и расходы от предпринимательской деятельности в целях исчисления налога на прибыль определяются методом начисления.

4. Отчетными периодами по налогу признаются:

- первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) и связанные с ними расходы признаются внереализационными доходами и расходами.

5. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

- Учреждением по всему амортизируемому имуществу применяется линейный метод амортизации (для сближения с бюджетным учетом). Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

6. Классификация амортизационных групп применяется исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов.

Выбирается максимальный срок в группе.

7. Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов, приобретенным учреждением за счет средств от предпринимательской деятельности и используемым в предпринимательской деятельности, признаются при налогообложении полностью.

- Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются единовременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

- При списании стоимости сырья и материалов при их выбытии на расходы для целей налогообложения используется метод оценки по средней себестоимости.

8. В составе прямых расходов учитываются:

- материальные затраты;



- расходы на оплату труда и начисления страховых взносов на оплату труда персонала;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров (работ, услуг);
- Иное

9. Расходы на оплату труда, произведенные за счет поступлений от внебюджетной деятельности, признаются расходами, уменьшающими налогооблагаемую прибыль в пределах сумм, установленных:

- положением об оплате труда,
- положением о премировании,
- положением о предпринимательской деятельности.

10. Предусмотреть способ распределения расходов по оплате коммунальных услуг, услуг связи в целом по учреждению, пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности в общей сумме доходов (без учета средств целевого финансирования) по учреждению (по-квартально).

11. Расходы на лицензирование учреждением учитываются в расходах в полном объеме на дату их начисления, так как государственная пошлина налоговым законодательством отнесена к федеральным налогам и сборам.

12. Принимать командировочные расходы в полной сумме произведенных расходов, а суточные в пределах норм, установленных приказом руководителя.

13. В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

### ***Налог на добавленную стоимость***

14. Учреждением налог на добавленную стоимость за прошедший квартал уплачивается единовременно не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом или ежемесячно равными долями в течение текущего периода.

15. В учреждении ведется отдельный учет операций подлежащих налогообложению, и операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) НДС.

Распределение произведенных расходов по оплате коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов, а также других расходов, которые невозможно отнести к каким-либо услугам конкретно, осуществлять пропорционально объему фактически оказанных услуг в отчетном периоде облагаемых и необлагаемых НДС (освобожденных от налогообложения) в общей стоимости выполненных работ, оказанных услуг за налоговый период.

Если в течение текущего налогового периода не осуществлялось выполнение работ, оказание услуг, то пропорция для распределения «входного» НДС между облагаемыми и необлагаемыми операциями рассчитывается по данным предыдущего налогового периода.

Суммы налога на добавленную стоимость, приходящиеся на необлагаемые операции включаются в стоимость услуг сторонних организаций, материальных ценностей и основных средств.

16. Раздельный учет доходов и расходов осуществляется:

- а) путем обособленного отражения операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) посредством регистрации счетов-фактур и иных документов в соответствующих графах книг продаж и покупок;

17. Перечисляя поставщику предоплату, право принять к вычету НДС с данной предоплаты, не дожидаясь отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав) учреждением не используется.

18. Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ с использованием автоматизированного учета и с последующим распечатыванием не позднее последнего числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

### ***Налог на имущество***

19. Декларация по налогу на имущество организаций представляется и перечисляется налог по месту нахождения учреждения.

### ***Транспортный налог***

20. В налогооблагаемую базу включаются все транспортные средства, включая находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного судового реестра в соответствии с законодательством РФ.

21. Постановка на учет транспортных средств и перечисление налога осуществляется по месту регистрации транспортных средств.

Приложение № 1

к приказу «Об утверждении учетной политики»

от « 31 » декабря 2020 года № 84

Утверждаю

Главный врач \_\_\_\_\_ В.А.Пушкин

«31» декабря 2020 года

Рабочий план счетов

ФГБУЗ ЦГиЭ № 52 ФМБА России

Код	Наименование
0000000000000000000.0.101.00.000	Основные средства
0000000000000000000.0.101.10.000	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
0000000000000000000.0.101.12.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
0907000000000000000.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
0907000000000000000.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.20.000	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0000000000000000000.0.101.24.000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
0907000000000000000.2.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0907000000000000000.2.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0907000000000000000.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0907000000000000000.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.25.000	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0907000000000000000.4.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения



0907000000000244.4.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000.0.101.28.000</b>	<b>Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения</b>
0907000000000244.4.101.28.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
0907000000000244.4.101.28.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000.0.101.30.000</b>	<b>Основные средства – иное движимое имущество учреждения</b>
<b>0000000000000000.0.101.34.000</b>	<b>Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения</b>
0907000000000244.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.5.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.5.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000.0.101.35.000</b>	<b>Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения</b>
0907000000000244.2.101.35.310	Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждениями
0907000000000244.2.101.35.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.4.101.35.310	Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.4.101.35.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000.0.101.36.000</b>	<b>Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения</b>
0907000000000244.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.5.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
0907000000000244.5.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000.0.103.00.000</b>	<b>Непроизведенные активы</b>
<b>0000000000000000.0.103.10.000</b>	<b>Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения</b>
<b>0000000000000000.0.103.11.000</b>	<b>Земля - недвижимое имущество учреждения</b>
0907000000000244.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
0907000000000244.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
<b>0000000000000000.0.104.00.000</b>	<b>Амортизация</b>
<b>0000000000000000.0.104.10.000</b>	<b>Амортизация недвижимого имущества учреждения</b>
<b>0000000000000000.0.104.12.000</b>	<b>Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения</b>
0907000000000244.4.104.12.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества



	учреждения
0000000000000000000.0.104.20.000	<b>Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.24.000	<b>Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения</b>
09070000000000244.2.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования -- особо ценного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования -- особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.104.25.000	<b>Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения</b>
09070000000000244.4.104.25.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств -- особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.104.28.000	<b>Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения</b>
09070000000000244.4.104.28.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.104.30.000	<b>Амортизация иного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.34.000	<b>Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения</b>
09070000000000244.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования -- иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования -- иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.104.35.000	<b>Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения</b>
09070000000000244.2.104.35.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств -- иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.104.35.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств -- иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.104.36.000	<b>Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения</b>
09070000000000244.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря -- иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря -- иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.00.000	<b>Материальные запасы</b>
0000000000000000000.0.105.30.000	<b>Материальные запасы -- иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.105.31.000	<b>Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения</b>
09070000000000244.2.105.31.341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.105.31.441	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.31.341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.31.441	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.32.000	<b>Продукты питания -- иное движимое имущество учреждения</b>
09070000000000244.2.105.32.342	Увеличение стоимости продуктов питания -- иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.2.105.32.442	Уменьшение стоимости продуктов питания -- иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.32.342	Увеличение стоимости продуктов питания -- иного движимого имущества учреждения
09070000000000244.4.105.32.442	Уменьшение стоимости продуктов питания -- иного движимого имущества учреждения





00000000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.106.31.000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество учреждения
09070000000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
09070000000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
09070000000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
09070000000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
09070000000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
09070000000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.109.00.000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
00000000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
00000000000000000000.0.109.61.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000111.2.109.61.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000112.2.109.61.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000119.2.109.61.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000112.2.109.61.214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
09070000000000000244.2.109.61.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000244.2.109.61.222	Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000244.2.109.61.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000244.2.109.61.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000244.2.109.61.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000244.2.109.61.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000244.2.109.61.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000244.2.109.61.272	Затраты по расходу материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000244.2.109.61.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000851.2.109.61.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000852.2.109.61.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000853.2.109.61.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000111.4.109.61.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000112.4.109.61.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000119.4.109.61.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000112.4.109.61.214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
09070000000000000244.4.109.61.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
09070000000000000244.4.109.61.222	Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг



0907000000000244.4.109.61.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0907000000000244.4.109.61.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0907000000000244.4.109.61.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0907000000000244.4.109.61.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0907000000000244.4.109.61.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0907000000000244.4.109.61.272	Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0907000000000851.4.109.61.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0907000000000852.4.109.61.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0907000000000853.4.109.61.291	Затраты на уплату налогов, сборов и платежей в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
<b>0000000000000000.0.109.70.000</b>	<b>Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг</b>
<b>0000000000000000.0.109.71.000</b>	<b>Накладные расходы</b>
0907000000000111.2.109.71.211	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
0907000000000112.2.109.71.212	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
0907000000000119.2.109.71.213	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда
0907000000000244.2.109.71.221	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи
0907000000000244.2.109.71.222	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг
0907000000000244.2.109.71.223	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
0907000000000244.2.109.71.224	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом
0907000000000244.2.109.71.225	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества
0907000000000244.2.109.71.226	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих услуг
0907000000000244.2.109.71.271	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
0907000000000244.2.109.71.272	Накладные расходы по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0907000000000244.2.109.71.291	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
0907000000000111.4.109.71.211	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
0907000000000112.4.109.71.212	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
0907000000000119.4.109.71.213	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда
0907000000000244.4.109.71.221	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи
0907000000000244.4.109.71.222	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг
0907000000000244.4.109.71.223	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
0907000000000244.4.109.71.224	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом
0907000000000244.4.109.71.225	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества
0907000000000244.4.109.71.226	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих услуг



0907000000000244.4.109.71.271	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
0907000000000244.4.109.71.272	Накладные расходы по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0907000000000244.4.109.71.291	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
<b>0000000000000000.0.109.80.000</b>	<b>Общехозяйственные расходы</b>
<b>0000000000000000.0.109.81.000</b>	<b>Общехозяйственные расходы</b>
0907000000000111.2.109.81.211	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
0907000000000111.2.109.81.266	Общехозяйственные расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
0907000000000112.2.109.81.212	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
0907000000000119.2.109.81.213	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда
0907000000000244.2.109.81.221	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи
0907000000000244.2.109.81.222	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг
0907000000000244.2.109.81.223	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг
0907000000000244.2.109.81.224	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом
0907000000000244.2.109.81.225	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества
0907000000000244.2.109.81.226	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих работ, услуг
0907000000000244.2.109.81.227	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части страхования
0907000000000244.2.109.81.271	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
0907000000000244.2.109.81.272	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов
0907000000000851.2.109.81.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
0907000000000852.2.109.81.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
0907000000000853.2.109.81.29X	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
0907000000000111.4.109.81.211	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
0907000000000112.4.109.81.212	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
0907000000000119.4.109.81.213	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда
0907000000000244.4.109.81.221	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи
0907000000000244.4.109.81.222	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг
0907000000000244.4.109.81.223	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг



09070000000000244.4.109.81.224	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом
09070000000000244.4.109.81.225	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества
09070000000000244.4.109.81.226	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих работ, услуг
09070000000000244.4.109.81.227	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части страхования
09070000000000244.4.109.81.271	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
09070000000000244.4.109.81.272	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов
09070000000000851.4.109.81.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части затрат на уплату налогов, сборов и платежей
09070000000000852.4.109.81.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части затрат на уплату налогов, сборов и платежей
09070000000000853.4.109.81.291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части затрат на уплату налогов, сборов и платежей
<b>00000000000000000.0.201.00.000</b>	<b>Денежные средства учреждения</b>
<b>00000000000000000.0.201.10.000</b>	<b>Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства</b>
<b>00000000000000000.0.201.11.000</b>	<b>Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства</b>
09070000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
09070000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждений с лицевых счетов в органе казначейства
09070000000000000.3.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
09070000000000000.3.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждений с лицевых счетов в органе казначейства
09070000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
09070000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
09070000000000000.5.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
09070000000000000.5.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
<b>00000000000000000.0.201.30.000</b>	<b>Денежные средства в кассе учреждения</b>
<b>00000000000000000.0.201.34.000</b>	<b>Касса</b>
09070000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения
09070000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения
09070000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения
09070000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения
09070000000000000.5.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения



09070000000000000000.5.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения
<b>00000000000000000000.0.201.35.000</b>	<b>Денежные документы</b>
09070000000000000000.2.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения
09070000000000000000.2.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения
09070000000000000000.4.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения
09070000000000000000.4.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения
<b>00000000000000000000.0.205.00.000</b>	<b>Расчеты по доходам</b>
<b>00000000000000000000.0.205.30.000</b>	<b>Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</b>
<b>00000000000000000000.0.205.31.000</b>	<b>Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг (работ)</b>
09070000000000000000.130.2.205.31.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
09070000000000000000.130.2.205.31.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
09070000000000000000.130.4.205.31.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
09070000000000000000.130.4.205.31.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
<b>00000000000000000000.0.205.50.000</b>	<b>Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера</b>
<b>00000000000000000000.0.205.52.000</b>	<b>Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления</b>
09070000000000000000.150.5.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
09070000000000000000.150.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
<b>00000000000000000000.0.205.62.000</b>	<b>Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления</b>
09070000000000000000.150.5.205.62.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
09070000000000000000.150.5.205.62.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
<b>00000000000000000000.0.205.70.000</b>	<b>Расчеты по доходам от операций с активами</b>
<b>09070000000000000000.2.205.71.000</b>	<b>Расчеты по доходам от операций с основными средствами</b>
09070000000000000000.410.2.205.71.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами
09070000000000000000.410.2.205.71.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами
<b>00000000000000000000.0.205.74.000</b>	<b>Расчеты по доходам от операций с материальными запасами</b>
09070000000000000000.440.2.205.74.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами
09070000000000000000.440.2.205.74.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами















0907000000000244.4.206.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
0907000000000244.5.206.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
0907000000000244.5.206.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
<b>0000000000000000.0.208.00.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>
<b>0000000000000000.0.208.10.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда</b>
<b>0000000000000000.0.208.11.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате</b>
0907000000000111.2.208.11.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате
0907000000000111.2.208.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате
0907000000000111.4.208.11.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате
0907000000000111.4.208.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате
<b>0000000000000000.0.208.12.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме</b>
0907000000000112.2.208.12.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
0907000000000112.2.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
0907000000000112.4.208.12.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам
0907000000000112.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
<b>0000000000000000.0.208.13.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда</b>
0907000000000119.2.208.13.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда
0907000000000119.2.208.13.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда
0907000000000119.4.208.13.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда
0907000000000119.4.208.13.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда
<b>0000000000000000.0.208.20.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг</b>
<b>0000000000000000.0.208.21.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи</b>
0907000000000244.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
0907000000000244.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
0907000000000244.4.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
0907000000000244.4.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
<b>0000000000000000.0.208.22.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг</b>
0907000000000244.2.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
0907000000000244.2.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
0907000000000244.4.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг







090700000000000852.2.208.91.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
090700000000000852.2.208.91.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
090700000000000852.4.208.91.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
090700000000000852.4.208.91.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов
<b>000000000000000000.0.209.00.000</b>	<b>Расчеты по ущербу и иным доходам</b>
<b>000000000000000000.0.209.30.000</b>	<b>Расчеты по компенсации затрат</b>
<b>000000000000000000.0.209.34.000</b>	<b>Расчеты по доходам от компенсации затрат</b>
090700000000000130.2.209.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат
090700000000000130.2.209.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат
090700000000000510.2.209.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат от возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет
090700000000000510.2.209.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат от возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет
090700000000000000.4.209.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат
090700000000000000.4.209.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат
090700000000000510.4.209.34.56X	Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат от возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет
090700000000000510.4.209.34.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат от возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет
<b>000000000000000000.0.209.40.000</b>	<b>Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба</b>
<b>000000000000000000.0.209.41.000</b>	<b>Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)</b>
090700000000000140.2.209.41.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
090700000000000140.2.209.41.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
090700000000000140.4.209.41.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
090700000000000140.4.209.41.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
<b>000000000000000000.0.209.43.000</b>	<b>Расчеты по доходам от страховых возмещений</b>
090700000000000140.2.209.43.56X	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений
090700000000000140.2.209.43.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений
<b>000000000000000000.0.209.70.000</b>	<b>Расчеты по ущербу нефинансовым активам</b>
<b>000000000000000000.0.209.71.000</b>	<b>Расчеты по ущербу основным средствам</b>
090700000000000410.2.209.71.56X	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
090700000000000410.2.209.71.66X	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
<b>000000000000000000.0.209.74.000</b>	<b>Расчеты по ущербу материальных запасов</b>











09070000000000119.4.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.4.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.5.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.5.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
<b>00000000000000000.0.302.14.000</b>	<b>Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме</b>
09070000000000112.2.302.14.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.2.302.14.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.4.302.14.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.4.302.14.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.5.302.14.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000112.5.302.14.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
<b>00000000000000000.0.302.20.000</b>	<b>Расчеты по работам, услугам</b>
<b>00000000000000000.0.302.21.000</b>	<b>Расчеты по услугам связи</b>
09070000000000244.2.302.21.73X	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
09070000000000244.2.302.21.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
09070000000000244.4.302.21.73X	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
09070000000000244.4.302.21.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
<b>00000000000000000.0.302.22.000</b>	<b>Расчеты по транспортным услугам</b>
09070000000000244.2.302.22.73X	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам
09070000000000244.2.302.22.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам
09070000000000244.4.302.22.73X	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам
09070000000000244.4.302.22.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам
<b>00000000000000000.0.302.23.000</b>	<b>Расчеты по коммунальным услугам</b>
09070000000000244.2.302.23.73X	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
09070000000000244.2.302.23.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
09070000000000244.4.302.23.73X	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
09070000000000244.4.302.23.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
<b>00000000000000000.0.302.24.000</b>	<b>Расчеты по арендной плате за пользование имуществом</b>
09070000000000244.2.302.24.73X	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
09070000000000244.2.302.24.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
<b>00000000000000000.0.302.25.000</b>	<b>Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества</b>
09070000000000244.2.302.25.73X	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.302.25.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества







0907000000000244.2.302.34.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0907000000000244.4.302.34.73X	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0907000000000244.4.302.34.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
<b>0000000000000000.0.302.60.000</b>	<b>Расчеты по социальному обеспечению</b>
<b>0000000000000000.0.302.66.000</b>	<b>Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме</b>
0907000000000111.2.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0907000000000111.2.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0907000000000111.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0907000000000111.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0907000000000111.5.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0907000000000111.5.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
<b>0000000000000000.0.302.90.000</b>	<b>Расчеты по прочим расходам</b>
<b>0000000000000000.0.302.93.000</b>	<b>Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)</b>
0907000000000853.2.302.93.73X	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
0907000000000853.2.302.93.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
0907000000000853.4.302.93.73X	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
0907000000000853.4.302.93.83X	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
<b>0000000000000000.0.303.00.000</b>	<b>Расчеты по платежам в бюджеты</b>
<b>0000000000000000.0.303.01.000</b>	<b>Расчеты по налогу на доходы физических лиц</b>
0907000000000111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0907000000000244.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0907000000000111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0907000000000244.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0907000000000111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0907000000000244.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0907000000000111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0907000000000244.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0907000000000111.5.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0907000000000111.5.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
<b>0000000000000000.0.303.02.000</b>	<b>Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством</b>
0907000000000119.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством



09070000000000244.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
09070000000000119.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
09070000000000244.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
09070000000000119.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
09070000000000244.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
09070000000000119.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
09070000000000244.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
09070000000000119.5.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
09070000000000119.5.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
<b>00000000000000000.0.303.03.000</b>	<b>Расчеты по налогу на прибыль организаций</b>
09070000000000180.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
09070000000000180.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
<b>00000000000000000.0.303.04.000</b>	<b>Расчеты по налогу на добавленную стоимость</b>
09070000000000180.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
09070000000000180.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
<b>00000000000000000.0.303.05.000</b>	<b>Расчеты по прочим платежам в бюджет</b>
09070000000000852.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000853.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000852.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000853.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000852.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
09070000000000852.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
<b>00000000000000000.0.303.06.000</b>	<b>Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>























00000000000000000000.0.401.18.100	<b>Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году</b>
09070000000000000000130.2.401.18.1XX	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
09070000000000000000150.2.401.18.1XX	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
09070000000000000000180.2.401.18.1XX	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
00000000000000000000.0.401.19.100	<b>Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году</b>
09070000000000000000130.2.401.19.1XX	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
09070000000000000000150.2.401.19.1XX	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
09070000000000000000180.2.401.19.1XX	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
00000000000000000000.0.401.20.000	<b>Расходы текущего финансового года</b>
09070000000000000000111.2.401.20.211	Расходы по заработной плате
09070000000000000000111.2.401.20.266	Расходы на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000000000112.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
09070000000000000000119.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
09070000000000000000112.2.401.20.214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
09070000000000000000244.2.401.20.221	Расходы на услуги связи
09070000000000000000244.2.401.20.222	Расходы на транспортные услуги
09070000000000000000244.2.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги
09070000000000000000244.2.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом
09070000000000000000244.2.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
09070000000000000000244.2.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги
09070000000000000000244.2.401.20.227	Расходы по страхованию
09070000000000000000244.2.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
09070000000000000000244.2.401.20.272	Расходование материальных запасов
09070000000000000000XXX.2.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
09070000000000000000851.2.401.20.291	Налоги, штрафы и пошлины
09070000000000000000852.2.401.20.291	Налоги, штрафы и пошлины
09070000000000000000853.2.401.20.291	Налоги, штрафы и пошлины
09070000000000000000853.2.401.20.292	Штрафы и другие экономические санкции
09070000000000000000853.2.401.20.293	Штрафы и другие экономические санкции
09070000000000000000853.2.401.20.296	Штрафы и другие экономические санкции
09070000000000000000111.4.401.20.211	Расходы по заработной плате
09070000000000000000112.4.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
09070000000000000000119.4.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда



0907000000000112.4.401.20.214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
0907000000000244.4.401.20.221	Расходы на услуги связи
0907000000000244.4.401.20.222	Расходы на транспортные услуги
0907000000000244.4.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги
0907000000000244.4.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
0907000000000244.4.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги
0907000000000244.4.401.20.227	Расходы по страхованию
0907000000000244.4.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
0907000000000244.4.401.20.272	Расходование материальных запасов
0907000000000000XX.4.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
09070000000000851.4.401.20.291	Прочие расходы
09070000000000852.4.401.20.291	Прочие расходы
09070000000000853.4.401.20.291	Прочие расходы
0907000000000111.5.401.20.211	Расходы по заработной плате
0907000000000112.5.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
0907000000000112.5.401.20.266	Расходы на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
0907000000000119.5.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
0907000000000112.5.401.20.214	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
0907000000000244.5.401.20.221	Расходы на услуги связи
0907000000000244.5.401.20.222	Расходы на транспортные услуги
0907000000000244.5.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги
0907000000000244.5.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
0907000000000244.5.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги
0907000000000000XX.2.401.26.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0907000000000000XX.4.401.26.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0907000000000000XX.5.401.26.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
0907000000000000XX.2.401.27.2XX	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0907000000000000XX.4.401.27.2XX	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0907000000000000XX.5.401.27.2XX	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
0907000000000000XX.2.401.28.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
0907000000000000XX.4.401.28.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
0907000000000000XX.5.401.28.2XX	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
0907000000000000XX.2.401.29.2XX	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году









09070000000000112.5.502.11.212	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим выплатам
09070000000000112.5.502.11.266	Принятые обязательства текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000119.5.502.11.213	Принятые обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.5.502.11.266	Принятые обязательства текущего финансового года по начислениям на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000244.5.502.11.225	Принятые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.502.11.226	Принятые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.5.502.11.310	Принятые обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
<b>0000000000000000.0.502.12.000</b>	<b>Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год</b>
09070000000000111.2.502.12.211	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по заработной плате
09070000000000111.2.502.12.266	Принятые денежные обязательства текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.502.12.212	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим выплатам
09070000000000112.2.502.12.214	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000119.2.502.12.213	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.2.502.12.221	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по услугам связи
09070000000000244.2.502.12.222	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по транспортным услугам
09070000000000244.2.502.12.223	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000244.2.502.12.224	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом
09070000000000244.2.502.12.225	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.2.502.12.226	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.2.502.12.227	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по страхованию
09070000000000851.2.502.12.291	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000852.2.502.12.291	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.12.291	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.12.292	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.12.293	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000853.2.502.12.296	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
09070000000000244.2.502.12.310	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
09070000000000244.2.502.12.341	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
09070000000000244.2.502.12.343	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов



0907000000000244.2.502.12.345	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
0907000000000244.2.502.12.346	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
0907000000000244.2.502.12.349	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
0907000000000111.4.502.12.211	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по заработной плате
0907000000000112.4.502.12.212	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим выплатам
0907000000000119.4.502.12.213	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
0907000000000112.4.502.12.214	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0907000000000244.4.502.12.221	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по услугам связи
0907000000000244.4.502.12.222	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по транспортным услугам
0907000000000244.4.502.12.223	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
0907000000000244.4.502.12.225	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
0907000000000244.4.502.12.226	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
0907000000000244.4.502.12.227	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по страхованию
0907000000000851.4.502.12.291	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
0907000000000852.4.502.12.291	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим расходам
0907000000000244.4.502.12.343	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
0907000000000244.4.502.12.346	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
0907000000000111.5.502.12.211	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по заработной плате
0907000000000119.5.502.12.213	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
0907000000000119.5.502.12.266	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по начислениям на выплаты социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
0907000000000112.5.502.12.214	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0907000000000112.5.502.12.266	Принятые денежные обязательства текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
0907000000000244.5.502.12.225	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
0907000000000244.5.502.12.226	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
0907000000000244.5.502.12.310	Принятые денежные обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
<b>0000000000000000.0.502.21.000</b>	<b>Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>
0907000000000111.2.502.21.211	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате
0907000000000111.2.502.21.266	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме



0907000000000000112.2.502.21.212	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим выплатам
0907000000000000112.2.502.21.226	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
0907000000000000119.2.502.21.213	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда
0907000000000000244.2.502.21.221	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
0907000000000000244.2.502.21.225	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
0907000000000000244.2.502.21.226	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
0907000000000000244.2.502.21.310	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению основных средств
0907000000000000244.2.502.21.346	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов
0907000000000000111.4.502.21.211	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате
0907000000000000112.4.502.21.212	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим выплатам
0907000000000000112.4.502.21.226	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
0907000000000000119.4.502.21.213	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда
0907000000000000244.4.502.21.225	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
0907000000000000244.4.502.21.226	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
<b>0000000000000000000.0.502.22.000</b>	<b>Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>
0907000000000000244.2.502.22.221	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
0907000000000000244.2.502.22.222	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам
0907000000000000244.2.502.22.223	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
0907000000000000244.2.502.22.224	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по арендной плате за пользование имуществом
0907000000000000244.2.502.22.225	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам,



	услугам по содержанию имущества	
09070000000000244.2.502.22.226	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам	
09070000000000851.2.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
09070000000000852.2.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
09070000000000853.2.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
09070000000000244.2.502.22.310	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению основных средств	
09070000000000244.2.502.22.346	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
09070000000000244.4.502.22.221	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи	
09070000000000244.4.502.22.222	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам	
09070000000000244.4.502.22.223	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам	
09070000000000244.4.502.22.224	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по арендной плате за пользование имуществом	
09070000000000244.4.502.22.225	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества	
09070000000000244.4.502.22.226	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам	
09070000000000851.4.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
09070000000000852.4.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
09070000000000853.4.502.22.291	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
09070000000000244.4.502.22.310	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению основных средств	
09070000000000244.4.502.22.343	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по	

	приобретению материальных запасов	
09070000000000244.4.502.22.346	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
<b>00000000000000000.0.502.31.000</b>	<b>Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)</b>	
090700000000000111.2.502.31.211	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередной по заработной плате)	
090700000000000111.2.502.31.266	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) на выплату социальных пособий и компенсации персоналу в денежной форме	
090700000000000112.2.502.31.212	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим выплатам	
090700000000000112.2.502.31.226	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам	
090700000000000119.2.502.31.213	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда	
090700000000000111.4.502.31.211	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередной по заработной плате)	
090700000000000111.4.502.31.266	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) на выплату социальных пособий и компенсации персоналу в денежной форме	
090700000000000112.4.502.31.212	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим выплатам	
090700000000000112.4.502.31.226	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам	
090700000000000119.4.502.31.213	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда	
<b>00000000000000000.0.502.32.000</b>	<b>Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)</b>	
090700000000000244.2.502.32.221	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по услугам связи	
090700000000000244.2.502.32.222	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам	
090700000000000244.2.502.32.223	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам	
090700000000000244.2.502.32.225	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по	



	работам, услугам по содержанию имущества	
09070000000000244.2.502.32.226	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам	
09070000000000244.2.502.32.310	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению основных средств	
09070000000000244.2.502.32.346	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов	
09070000000000244.4.502.32.221	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по услугам связи	
09070000000000244.4.502.32.222	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам	
09070000000000244.4.502.32.223	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам	
09070000000000244.4.502.32.225	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества	
09070000000000244.4.502.32.226	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам	
09070000000000244.4.502.32.310	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению основных средств	
09070000000000244.4.502.32.346	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов	
<b>00000000000000000.0.502.17.000</b>	<b>Принимаемые обязательства текущего финансового года</b>	
09070000000000000.0.502.17.200	Принимаемые обязательства по расходам текущего финансового года	
09070000000000244.2.502.17.221	Принимаемые обязательства текущего финансового года по услугам связи	
09070000000000244.2.502.17.222	Принимаемые обязательства текущего финансового года по транспортным услугам	
09070000000000244.2.502.17.223	Принимаемые обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам	
09070000000000244.2.502.17.224	Принимаемые обязательства текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом	
09070000000000244.2.502.17.225	Принимаемые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества	
09070000000000244.2.502.17.226	Принимаемые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам	
09070000000000244.2.502.17.310	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств	
09070000000000244.2.502.17.341	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов	
09070000000000244.2.502.17.343	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов	
09070000000000244.2.502.17.345	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов	



0907000000000244.2.502.17.346	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
0907000000000244.2.502.17.349	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
0907000000000244.4.502.17.221	Принимаемые обязательства текущего финансового года по услугам связи
0907000000000244.4.502.17.222	Принимаемые обязательства текущего финансового года по транспортным услугам
0907000000000244.4.502.17.223	Принимаемые обязательства текущего финансового года по коммунальным услугам
0907000000000244.4.502.17.224	Принимаемые обязательства текущего финансового года по арендной плате за пользование имуществом
0907000000000244.4.502.17.225	Принимаемые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
0907000000000244.4.502.17.226	Принимаемые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
0907000000000244.4.502.17.310	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
0907000000000244.4.502.17.343	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
0907000000000244.4.502.17.346	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
0907000000000244.5.502.17.225	Принимаемые обязательства текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
0907000000000244.5.502.17.226	Принимаемые обязательства текущего финансового года по прочим работам, услугам
0907000000000244.5.502.17.310	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению основных средств
0907000000000244.5.502.17.346	Принимаемые обязательства текущего финансового года по приобретению материальных запасов
<b>0000000000000000.0.502.99.000</b>	<b>Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)</b>
0000000000000000.111.2.502.99.211	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0000000000000000.119.2.502.99.213	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0000000000000000.111.4.502.99.211	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0000000000000000.119.4.502.99.213	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
<b>0000000000000000.0.504.00.000</b>	<b>Сметные (плановые) назначения</b>
<b>0000000000000000.0.504.10.000</b>	<b>Сметные (плановые) назначения текущего финансового года</b>
<b>0000000000000000.0.504.11.000</b>	<b>Сметные (плановые) назначения по доходам (поступлениям) на текущий финансовый год</b>
0907000000000000.130.2.504.11.131	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по доходам от оказания платных услуг
0907000000000000.140.2.504.11.141	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
0907000000000000.140.2.504.11.143	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по доходам от страховых возмещений
0907000000000000.140.2.504.11.144	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по доходам от возмещений ущерба имуществу
0907000000000000.140.2.504.11.145	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
0907000000000000.10.2.504.11.172	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по доходам от выбытия активов
0907000000000000.2.504.11.173	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по чрезвычайным доходам от операций с активами
0907000000000000.180.2.504.11.189	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по иным доходам
0907000000000000.130.4.504.11.131	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по доходам от оказания платных услуг







09070000000000244.2.504.12.345	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение материальных запасов
09070000000000244.2.504.12.346	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение материальных запасов
09070000000000244.2.504.12.349	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение материальных запасов
09070000000000111.4.504.12.211	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по заработной плате
09070000000000112.4.504.12.212	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по прочим выплатам
09070000000000112.4.504.12.226	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по прочим услугам
09070000000000112.4.504.12.214	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000119.4.504.12.213	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.504.12.221	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по услугам связи
09070000000000244.4.504.12.222	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по транспортным услугам
09070000000000244.4.504.12.223	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по коммунальным услугам
09070000000000244.4.504.12.225	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.504.12.226	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.504.12.227	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по страхованию
09070000000000851.4.504.12.291	Сметные (плановые) назначения по прочим расходам текущего финансового года
09070000000000852.4.504.12.291	Сметные (плановые) назначения по прочим расходам текущего финансового года
09070000000000244.4.504.12.310	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение основных средств
09070000000000244.4.504.12.343	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение материальных запасов
09070000000000244.4.504.12.346	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение материальных запасов
09070000000000111.5.504.12.211	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по заработной плате
09070000000000112.5.504.12.266	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.5.504.12.214	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000119.5.504.12.213	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000119.5.504.12.266	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000244.5.504.12.225	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.5.504.12.226	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам
09070000000000244.5.504.12.310	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение основных средств
<b>00000000000000000.0.504.20.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>
<b>00000000000000000.0.504.21.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>



		<b>по доходам (поступлениям)</b>
0907000000000000130.2.504.21.1.131		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по доходам от оказания платных услуг
0907000000000000180.2.504.21.1.189		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по иным доходам
0907000000000000130.4.504.21.1.131		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по доходам от оказания платных услуг
<b>0000000000000000000.0.504.22.000</b>		<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по расходам (выплатам)</b>
0907000000000000111.2.504.22.2.211		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате
0907000000000000111.2.504.22.2.266		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
0907000000000000112.2.504.22.2.212		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим выплатам
0907000000000000112.2.504.22.2.226		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам и услугам
0907000000000000112.2.504.22.2.214		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим несомнительным выплатам персоналу в натуральной форме
0907000000000000119.2.504.22.2.213		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда
0907000000000000244.2.504.22.2.221		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
0907000000000000244.2.504.22.2.222		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам
0907000000000000244.2.504.22.2.223		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
0907000000000000244.2.504.22.2.225		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
0907000000000000244.2.504.22.2.226		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
0907000000000000244.2.504.22.2.227		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по страхованию
0907000000000000851.2.506.10.291		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по



	прочим расходам	
090700000000000852.2.506.10.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
090700000000000853.2.506.10.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
090700000000000853.2.506.10.292	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
090700000000000244.2.504.22.310	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению основных средств	
090700000000000244.2.504.22.341	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000244.2.504.22.343	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000244.2.504.22.345	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000244.2.504.22.346	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000244.2.504.22.349	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000111.4.504.22.211	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате	
090700000000000119.4.504.22.213	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда	
090700000000000244.4.504.22.221	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи	
090700000000000244.4.504.22.222	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам	
090700000000000244.4.504.22.223	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам	
090700000000000244.4.504.22.225	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества	
090700000000000244.4.504.22.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам	
090700000000000244.4.504.22.227	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам	



	страхованию	
09070000000000851.4.504.22.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
09070000000000852.4.504.22.291	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
09070000000000244.4.504.22.343	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
09070000000000244.4.504.22.346	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
<b>00000000000000000.0.504.30.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)</b>	
<b>00000000000000000.0.504.31.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам (поступлениям)</b>	
09070000000000130.2.504.31.131	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам от оказания платных услуг	
09070000000000180.2.504.21.189	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по иным доходам	
09070000000000130.4.504.31.131	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по доходам от оказания платных услуг	
<b>00000000000000000.0.504.32.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по расходам (выплатам)</b>	
09070000000000111.2.504.32.211	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по заработной плате	
09070000000000111.2.504.32.266	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме	
09070000000000112.2.504.32.212	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим выплатам	
09070000000000112.2.504.32.226	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим услугам, работам	
09070000000000112.2.504.32.214	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	
09070000000000119.2.504.32.213	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда	
09070000000000244.2.504.32.221	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за	







		очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.4.504.32.221		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по услугам связи
09070000000000244.4.504.32.222		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам
09070000000000244.4.504.32.223		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
09070000000000244.4.504.32.225		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
09070000000000244.4.504.32.226		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам
09070000000000244.4.504.32.227		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по страхованию
09070000000000851.4.504.32.291		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000852.4.504.32.291		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
09070000000000244.4.504.32.343		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
09070000000000244.4.504.32.346		Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
<b>0000000000000000.0.506.00.000</b>		<b>Право на принятие обязательств</b>
<b>0000000000000000.0.506.10.000</b>		<b>Право на принятие обязательств на текущий финансовый год</b>
09070000000000111.2.506.10.211		Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате
09070000000000111.2.506.10.266		Право на принятие обязательств на текущий финансовый год на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
09070000000000112.2.506.10.212		Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим выплатам
09070000000000112.2.506.10.226		Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим услугам, работам
09070000000000112.2.506.10.214		Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09070000000000119.2.506.10.213		Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда
09070000000000244.2.506.10.221		Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по услугам связи
09070000000000244.2.506.10.222		Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по транспортным услугам







090700000000000000112.5.506.10.214	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
090700000000000000112.5.506.10.266	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
090700000000000000119.5.506.10.213	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда
090700000000000000119.5.506.10.266	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
090700000000000000244.5.506.10.225	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества
090700000000000000244.5.506.10.226	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам
090700000000000000244.5.506.10.310	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по расходам на приобретение основных средств
<b>0000000000000000000.0.506.20.000</b>	<b>Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>
090700000000000000111.2.506.20.211	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате
090700000000000000111.2.506.20.266	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме
090700000000000000112.2.506.20.212	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим выплатам
090700000000000000112.2.506.20.214	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
090700000000000000112.2.506.20.226	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим услугам, работам
090700000000000000119.2.506.20.213	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда
090700000000000000244.2.506.20.221	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи
090700000000000000244.2.506.20.222	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам
090700000000000000244.2.506.20.223	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам
090700000000000000244.2.506.20.225	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества
090700000000000000244.2.506.20.226	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам
090700000000000000244.2.506.20.227	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по страхованию
090700000000000000851.2.506.20.291	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим



	расходам	
090700000000000852.2.506.20.291	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
090700000000000853.2.506.20.291	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
090700000000000853.2.506.20.292	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
090700000000000244.2.506.20.310	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению основных средств	
090700000000000244.2.506.20.341	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000244.2.506.20.343	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000244.2.506.20.345	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000244.2.506.20.346	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000244.2.506.20.349	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000111.4.506.20.211	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по заработной плате	
090700000000000119.4.506.20.213	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по начислениям на выплаты по оплате труда	
090700000000000244.4.506.20.221	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по услугам связи	
090700000000000244.4.506.20.222	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по транспортным услугам	
090700000000000244.4.506.20.223	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по коммунальным услугам	
090700000000000244.4.506.20.225	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по работам, услугам по содержанию имущества	
090700000000000244.4.506.20.226	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим работам, услугам	
090700000000000244.4.506.20.227	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по страхованию	
090700000000000851.4.506.20.291	Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим	



		расходам	
090700000000000852.4.506.20.291		Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по прочим расходам	
090700000000000244.4.506.20.343		Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
090700000000000244.4.506.20.346		Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) по приобретению материальных запасов	
<b>000000000000000000.0.506.30.000</b>		<b>Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)</b>	
090700000000000111.2.506.30.211		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по заработной плате	
090700000000000111.2.506.30.266		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме	
090700000000000112.2.506.30.212		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим выплатам	
090700000000000112.2.506.30.214		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	
090700000000000112.2.506.30.226		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам	
090700000000000119.2.506.30.213		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда	
090700000000000244.2.506.30.221		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по услугам связи	
090700000000000244.2.506.30.222		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам	
090700000000000244.2.506.30.223		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам	
090700000000000244.2.506.30.225		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества	
090700000000000244.2.506.30.226		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам	
090700000000000244.2.506.30.227		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по страхованию	
090700000000000851.2.506.30.291		Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам	



090700000000000852.2.506.30.291	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
090700000000000853.2.506.30.291	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
090700000000000853.2.506.30.292	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
090700000000000244.2.506.30.310	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению основных средств
090700000000000244.2.506.30.341	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
090700000000000244.2.506.30.343	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
090700000000000244.2.506.30.345	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
090700000000000244.2.506.30.346	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
090700000000000244.2.506.30.349	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
090700000000000111.4.506.30.211	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по заработной плате
090700000000000119.4.506.30.213	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по начислениям на выплаты по оплате труда
090700000000000244.4.506.30.221	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по услугам связи
090700000000000244.4.506.30.222	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по транспортным услугам
090700000000000244.4.506.30.223	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по коммунальным услугам
090700000000000244.4.506.30.225	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по работам, услугам по содержанию имущества
090700000000000244.4.506.30.226	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим работам, услугам
090700000000000244.4.506.30.227	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по страхованию



090700000000000851.4.506.30.291	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
090700000000000852.4.506.30.291	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по прочим расходам
090700000000000244.4.506.30.343	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
090700000000000244.4.506.30.346	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) по приобретению материальных запасов
<b>000000000000000000.0.506.90.000</b>	<b>Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)</b>
090700000000000111.2.506.90.211	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) по заработной плате
090700000000000119.2.506.90.213	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) по начислениям на выплаты по оплате труда
090700000000000111.4.506.90.211	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) по заработной плате
090700000000000119.4.506.90.213	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) по начислениям на выплаты по оплате труда
<b>000000000000000000.0.507.00.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения</b>
<b>000000000000000000.0.507.10.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год</b>
090700000000000130.2.507.10.131	Утвержденный объем доходов на текущий финансовый год от оказания платных услуг
090700000000000180.2.507.10.189	Утвержденный объем на текущий финансовый год от прочих доходов
090700000000000130.4.507.10.131	Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год
090700000000000180.4.507.10.189	Утвержденный объем на текущий финансовый год от прочих доходов
090700000000000150.5.507.10.152	Утвержденный объем на текущий финансовый год поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
090700000000000150.5.507.10.162	Утвержденный объем на текущий финансовый год по поступлениям капитального характера от сектора государственного управления в форме целевой субсидии
<b>000000000000000000.0.507.20.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>
090700000000000130.2.507.20.131	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) от оказания платных услуг
090700000000000180.2.507.20.189	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) от прочих доходов
090700000000000130.4.507.20.131	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) от оказания платных услуг



0907000000000000180.4.507.20.189	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) от прочих доходов
<b>0000000000000000000.0.507.30.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)</b>
0907000000000000130.2.507.30.131	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным) от оказания платных услуг
0907000000000000180.2.507.30.189	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным) от прочих доходов
0907000000000000130.4.507.30.131	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным) от оказания платных услуг
0907000000000000180.4.507.30.189	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным) от прочих доходов
<b>00000000000000000.0.508.00.000</b>	<b>Получено финансового обеспечения</b>
<b>00000000000000000.0.508.10.000</b>	<b>Получено финансового обеспечения текущего финансового года</b>
0907000000000000130.2.508.10.131	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от оказания платных услуг
0907000000000000180.2.508.10.189	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от прочих доходов
0907000000000000130.4.508.10.131	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от оказания платных услуг
0907000000000000180.4.508.10.189	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от прочих доходов
0907000000000000150.5.508.10.152	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
0907000000000000150.5.508.10.162	Получено финансового обеспечения текущего финансового года от поступлений капитального характера от сектора государственного управления в форме целевой субсидии
<b>Забалансовые счета</b>	
01	Имущество, полученное в пользование
02	Материальные ценности на хранении
03	Бланки строгой отчетности
04	Сомнительная задолженность
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
17	Поступление денежных средств



18	Выбытие денежных средств
20	Задолженность, невостребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)



## Приложение № 2

к приказу «Об учетной политике»

от 31 декабря 2020 года N 84

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач \_\_\_\_\_ В.А.Пушкин

31 декабря 2020 года

### ***Положение о порядке расчетов с подотчетными лицами***

#### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение о порядке расчетов с подотчетными лицами (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкции N 157);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
- Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

#### ***2. Порядок выдачи денежных средств и денежных документов под отчет***

2.1. Денежные средства выдаются под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг) и командировочные расходы.

2.2. Выдача под отчет денежных средств для приобретения товаров (работ, услуг) производится работникам, являющимся сотрудниками организации

Авансы для осуществления расходов в целях организации разовых мероприятий (семинаров, конференций и т.п.), порядок проведения которых определяется отдельным

приказом (распоряжением) руководителя организации, выдаются сотрудникам, указанным в данном приказе (распоряжении).

2.3. Авансы на командировочные расходы выдаются под отчет лицам, работающим в учреждении на основании трудовых договоров (сотрудникам учреждения), направленным в служебную командировку в соответствии с приказом руководителя.

2.4. Не допускается передача выданных под отчет денежных средств (денежных документов) одним лицом другому.

2.5. Денежные средства выдаются под отчет только по распоряжению руководителя учреждения и на основании заявления подотчетного лица (далее также - Заявление).

Выдача под отчет денежных средств осуществляется только при отсутствии задолженности по ранее выданным под отчет денежным средствам, по которым наступил срок предоставления Авансового отчета.

Наличие у подотчетного лица неиспользованных денежных документов не является основанием для отказа этому лицу в выдаче под отчет денежных средств.

2.6. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств (денежных документов) под отчет оформляется как разрешительная надпись на Заявлении.

2.7. Заявление на получение денежных средств (денежных документов) под отчет оформляется в свободной форме

2.8. В Заявлении на получение денежных средств указываются конкретные направления расходов, которые планирует осуществить подотчетное лицо. Заявление без указания целей расходования денежных средств или с формальным указанием планируемых направлений расходов (например, "на хозяйские", "на проведение праздничного мероприятия") считается неоформленным и не может являться основанием для выдачи денежных средств под отчет, так как не позволяет однозначно определить расходные коды бюджетной классификации.

2.9. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются через кассу учреждения или с применением расчетных (дебетовых) карт.

2.10. Срок, на который денежные средства (денежные документы) испрашиваются под отчет, подотчетное лицо собственноручно указывает в Заявлении. Руководитель учреждения подтверждает этот срок или устанавливает при утверждении Заявления иной срок.

Если в Заявлении не указан предельный срок их расходования (использования), денежные средства или денежные документы должны быть израсходованы (использованы) подотчетным лицом в день получения.

2.11. Предельная сумма выдачи наличных денежных средств под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), из кассы учреждения устанавливается в размере 100000,00 рублей.

Сумма выдачи денежных средств под отчет на эти цели с применением расчетных (дебетовых) карт не может превышать 100000,00 рублей.



2.12. Денежные средства (авансы) на расходы, связанные со служебными командировками, выдаются из кассы учреждения (перечисляются на расчетные (дебетовые) карты сотрудников) в пределах сумм расходов, установленных Положением о служебных командировках.

### ***3. Порядок представления авансового отчета и подтверждения расходования (использования) денежных средств (денежных документов)***

3.1. Сотрудник обязан представить Авансовый отчет (ф. 0504505) не позднее:

- трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы денежные средства (денежные документы) под отчет;

- трех дней после выхода на работу из командировки.

В конце финансового года срок, на который денежные средства выдаются под отчет, устанавливается таким образом, чтобы обязанность по представлению авансового отчета возникла не позднее 28 декабря текущего года.

Независимо от срока, на который выдан аванс, подотчетному лицу надлежит представить авансовый отчет и сдать неиспользованный остаток аванса при убытии в отпуск, командировку (за исключением тех случаев, когда аванс представляется на осуществление расходов в отпуске, командировке). В случае заболевания подотчетного лица представление авансового отчета и сдача неиспользованного остатка аванса осуществляется по согласованию с руководителем организации.

3.2. При сдаче надлежаще оформленного и утвержденного авансового отчета сотрудник бухгалтерии выдает подотчетному лицу расписку о количестве полученных отчетных документов.

3.3. Проверенный авансовый отчет утверждается руководителем учреждения. После этого утвержденный авансовый отчет принимается к учету.

Если сотрудник не отчитался за полученные под отчет денежные средства в установленные сроки, сумма задолженности удерживается из доходов этого сотрудника в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Не допускается расходование денежных средств, полученных под отчет, на цели, не предусмотренные утвержденным в установленном порядке Заявлением.

Если согласно представленному авансовому отчету такие расходы осуществлялись, по решению руководителя этот авансовый отчет может быть не принят к учету, а соответствующие денежные средства подлежат возврату.

3.5. Признание расходов, произведенных подотчетным лицом, возможно только на основании документов, подтверждающих:

- получение конкретного имущества, оказание (выполнение) определенных услуг (работ);

- факт совершения расходов;

- дату совершения расходов;

- сумму произведенных расходов.

Отчетными документами по отдельным видам расходов являются:

<i>Вид расходов</i>	<i>Отчетные документы</i>
Транспортные услуги - при оформлении электронных билетов	1. Распечатка маршрут/квитанции (купона) электронного билета на бумажном носителе; 2. Посадочный талон
Приобретение товаров (работ, услуг) у продавца (подрядчика), который не обязан использовать ККТ и/или бланки строгой отчетности	Документ, содержащий:  - информацию о номенклатуре и стоимости приобретенных товаров (работ услуг);  - дате операции;  - данные, позволяющие однозначно идентифицировать контрагента;  - иные обязательные реквизиты
Суточные	Командировочное удостоверение
Оплата через подотчетное лицо платежей в бюджет (например, госпошлины)	Документ, подтверждающий оплату
Выплата денежных средств через подотчетное лицо - раздатчика	Ведомость с индивидуальными данными всех получателей и их подписями
Использование денежных документов - почтовых марок, маркированных конвертов	Реестры по использованию почтовых марок и маркированных конвертов, содержащие информацию об исходящих номерах документов по журналу регистрации исходящей корреспонденции, даты отправления
Использование денежных документов при оплате услуг сотовой связи, доступа к сети Интернет - карт оплаты	Выписки из клиентских счетов

3.6. Факт оплаты товаров (работ, услуг) наличными денежными средствами и (или) с использованием платежных карт должен подтверждаться на основании представляемых подотчетными лицами чеков контрольно-кассовой техники.

При оплате ряда услуг в установленных действующим законодательством случаях факт осуществления расходов может подтверждаться документами, оформленными на бланках строгой отчетности (например, железнодорожными и авиабилетами, электронными билетами). К учету принимаются только бланки строгой отчетности, изготовленные типографским способом или сформированные с использованием специализированных автоматизированных систем.

В отдельных случаях, предусмотренных действующим законодательством, факт оплаты может подтверждаться на основании документов, оформленных без применения бланков строгой отчетности (товарных чеков, квитанций и т.п.).



3.7. Факт получения конкретного имущества, оказания (выполнения) определенных услуг (работ) помимо перечисленных выше документов может подтверждаться иными документами, прилагаемыми подотчетными лицами к авансовым отчетам. Такие документы должны содержать обязательные реквизиты, приведенные в ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", а в установленных действующим законодательством случаях должны быть оформлены по унифицированным формам.

3.8. Особенности осуществления административно-хозяйственных расходов:

3.8.1. Сотрудник имеет право расходовать полученные под отчет денежные средства только на те цели, которые указаны в Заявлении на выдачу аванса.

3.8.2. Отчетные документы по административно-хозяйственным расходам должны быть датированы не ранее даты получения аванса на соответствующие цели. На товарных чеках (иных документах, прилагаемых к отчету) обязательно должен быть указан адрес торговой точки (магазина), в которой производилась закупка (расходовались денежные средства). Товарные чеки (иные документы, прилагаемые к отчету) должны быть заполнены без помарок, подчисток, исправлений, чернилами одного цвета.

3.8.3. При представлении авансового отчета обязательно наличие кассового чека или документа, оформленного в установленных случаях на бланке строгой отчетности. Если кассовый чек (бланк строгой отчетности) не оформляется на законных основаниях, то к отчету прилагается соответствующее объяснение. Например: "В ходе выполнения служебного задания были оплачены услуги по \_\_\_\_\_. Получена квитанция N \_\_\_\_\_, прилагаемая к авансовому отчету. Организация, оказавшая услугу, не выдает кассовые чеки (бланки строгой отчетности) в связи с применением Единого налога на вмененный доход."

3.8.4. На товарных чеках (иных документах, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей) должны быть проставлены отметки об оприходовании.

3.8.5. При наличии в отчетных документах нарушений перечисленных выше требований авансовый отчет представляется лично руководителю с письменным объяснением причин нарушений для принятия окончательного решения об оплате (отказе в оплате).

### Приложение № 3

к приказу «Об учетной политике»  
от «31» декабря 2020 г. № 84

Главный врач \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
В.А.Пушкин  
31 декабря 2020 года

#### *Положение о служебных командировках*

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса РФ и Постановлением правительства РФ от 13.10.2008г. № 749.
2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные работники и совместители).
3. Работники направляются в командировки по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы, в том числе в обособленные подразделения учреждения.
4. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.
5. Явка работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки необязательна и выплачиваются суточные в размере 100,00 рублей
6. Если работник выезжает в командировку или приезжает из нее в выходной или нерабочий праздничный день, за этот день оплата производится в двойном размере либо предоставляется день отдыха в сочетании с оплатой в одинарном размере;
7. Решение работодателя о направлении работника в командировку, в том числе однодневную, оформляется Приказом о направлении работника в командировку унифицированной формы № Т-9.
8. На основании решения работодателя работнику оформляется командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в командировке. Дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них) заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую командирован работник.
9. В случае если работник командирован в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой из организаций, в которые он командирован.
10. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.
11. Для работников, работающих по совместительству:
  - при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте представляется отпуск без сохранения заработной платы.
  - в случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у



обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

12. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, произведенных работником с разрешения руководителя учреждения.

13. Размер суточных составляет:

- а) за счет субсидии – 100,00 руб.
- б) за счет доходов от платной деятельности 100,00 руб.

При направлении в однодневные командировки по территории РФ суточные не выплачиваются;

14. Расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально, возмещаются в размере фактических расходов.

Расходы по найму жилого помещения, не подтвержденные документально, возмещаются в размере 12 руб. в сутки;

15. Расходы по проезду в командировки, подтвержденные документально, возмещаются в размере стоимости купе скорого фирменного поезда и плацкарта пассажирского поезда.

Расходы по проезду в командировки, не подтвержденные документально, возмещаются по справке о минимальных тарифах за счет доходов от платной деятельности.

16. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

17. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

18. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 7  
к приказу «Об учетной политике»  
от «31» декабря 2020 г. № 84

Главный врач \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
В.А.Пушкин  
«31» декабря 2020 г.

## Особенности учета лекарственных препаратов и медицинских материалов

В бухгалтерском учете медикаменты учитываются в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденного приказом Минфина России от 07.12.2018г. № 256 в составе материальных запасов на счете 105 31 "Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения".

Расходы на приобретение медикаментов относятся на КВР 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг" по подстатье 341 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях". Данные материальные запасы должны применяться исключительно в медицинских целях.

К лекарственным препаратам и медицинским материалам отнести:

- медицинский инструментарий со сроком полезного использования менее 12 месяцев (под медицинским инструментарием подразумеваются продукция медицинского назначения, относимая "Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008)", утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст, по кодам 330.32.50.21.110 "Инструменты и оборудование терапевтические", 330.32.50.21.111 "Инструменты терапевтические" и 330.32.50.50 "Изделия медицинские, в том числе хирургически, прочие");
- медицинские аптечки для оказания первой медицинской помощи;
- автомобильные аптечки;
- медицинские изделия и другие расходные материалы разового использования при оказании медицинских услуг, в числе которых:
  - бумага специальными крепированная;
  - индикаторы;
  - диагностикумы;
  - среды;
  - тампоны разные;
  - тест-системы;
  - реактивы;
  - халаты, шапочки, бахилы медицинские и т.п.;



- другие медицинские изделия и расходные материалы разового использования при оказании медицинских услуг.

Выдача на нужды учреждения вышеперечисленных лекарственных препаратов и медицинских материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Списание указанных в настоящем пункте материальных запасов производится по факту заполнения Ведомости.

Выбытие медикаментов осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного оправдательным документом - Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230), установленным в соответствии с законодательством РФ Минфином России (п. 34 Инструкции N 157н, п. 40 Стандарта "Запасы").

## Приложение N 4

к приказу «Об учетной политике»

от 31 декабря 2020 года № 84

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач \_\_\_\_\_ В.А.Пушкин  
31 декабря 2020 года

### *Положение об инвентаризации*

#### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, имущественных прав, иных активов и обязательств учреждения, сроки проведения и оформления результатов инвентаризаций.

1.2. Целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества, имущественных прав, иных активов;
- сопоставление фактического наличия с данными бюджетного учета;
- проверка полноты отражения в учете активов и обязательств;
- определение фактического состояния имущества и его оценка;
- документальное подтверждение наличия активов и обязательств.

#### *2. Порядок проведения инвентаризации*

2.1. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата и сроки их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при конкретной инвентаризации, устанавливаются руководителем учреждения, кроме случаев, предусмотренных в п.2.2 Положения.

2.2. Инвентаризация имущества, иных активов и обязательств учреждения проводится обязательно:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при смене ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при передаче (возврате) имущества учреждения в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);



- в целях составления годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;
- при реорганизации, ликвидации учреждения перед составлением разделительного (ликвидационного) баланса;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.

2.3. В целях внутреннего контроля и обеспечения сохранности материальных ценностей и денежных средств кроме обязательных случаев проведения инвентаризации могут проводиться внеплановые инвентаризации.

2.4. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

Состав инвентаризационных комиссий утверждается руководителем учреждения.

В состав комиссий могут входить работники учреждения, бухгалтерской службы и другие специалисты, способные оценить состояние имущества и обязательств учреждения. В инвентаризационную комиссию могут быть включены работники службы внутреннего контроля учреждения, а также представители независимых аудиторских организаций.

2.5. Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят.

Их присутствие при проверке фактического наличия имущества обязательно.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход.

2.6. Инвентаризации без каких-либо изъятий подлежат:

- имущество, принадлежащее учреждению на праве оперативного управления, независимо от его местонахождения (нефинансовые и финансовые активы, в том числе финансовые вложения, готовая продукция, товары, денежные средства и денежные документы), имущество, учтенное на забалансовых счетах, включая материальные ценности, выданные в личное пользование работникам);
- обязательства, в т.ч. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы;
- имущество, не принадлежащее учреждению, но числящееся в бухгалтерском учете, прежде всего на забалансовых счетах (находящееся на ответственном хранении, арендованное, полученное для переработки или в безвозмездное пользование);
- имущество, не учтенное по каким-либо причинам, но находящееся на момент инвентаризации на территории, подконтрольной учреждению.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и ответственному лицу.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

2.7. Для оформления инвентаризации применяются формы, утвержденные Приказом N 52н: инвентаризационные описи (формы 0504081 - 0504089, 0504091) и ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи (сличительной ведомости).

При заполнении инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) в графах 8 и 9 указывается наименование статуса объекта учета и целевой функции актива соответственно.

Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов.

Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам.

Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица, что подтверждает факт проверки комиссией имущества в их присутствии.

По завершении инвентаризации ответственные лица дают расписку об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

Один экземпляр описи передается в бухгалтерию, второй остается у ответственных лиц.

На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное, составляются отдельные описи (акты).

### ***3. Оформление результатов инвентаризации и выявленных расхождений***

3.1. При выявлении в ходе инвентаризации нефинансовых и финансовых активов недостатков или излишков любые установленные расхождения с данными бухгалтерского учета (в том числе по расчетам и обязательствам), предоставленными бухгалтерской службой, фиксируются инвентаризационной комиссией в Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). Расхождения указываются в Ведомости (ф. 0504092) по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Эта ведомость является основанием для составления Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

На ценности, числящиеся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

3.2. По всем расхождениям (недостачам и излишкам, пересортице) инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что отражается в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях, актах). На основании этих объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.



3.3. Оформленные ведомости подписываются главным бухгалтером и исполнителем и передаются председателю инвентаризационной комиссии.

3.4. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю учреждения предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо их списанию;

- по оприходованию излишков;

- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения зачета излишков и недостатков, возникших в ее результате;

- иные предложения.

3.5. На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), а в случае расхождений - Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением документов по инвентаризации.

3.6. По результатам инвентаризации издается приказ.

Инвентаризационные разницы отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты инвентаризации при реорганизации (ликвидации) отражаются бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой на дату реорганизации (ликвидации).

## Приложение № 5

к приказу «Об учетной политике»

от 31 декабря 2020 года № 84

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  В.А.Пушкин

### График документооборота

Наименование документа	Составление и представление документа		Обработка (подписание) документа		Назначение документа (информации)
	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок обработки	
Заявка на кассовый расход (ф.0531801)	Бухгалтерская служба	По мере необходимости	Руководитель, главный бухгалтер	В течение рабочего дня	для направления в орган федерального казначейства
Заявка на кассовый расход (сокращенная) (ф.0531851)	Бухгалтерская служба	По мере необходимости	Руководитель, главный бухгалтер	В течение рабочего дня	для направления в орган федерального казначейства
Заявка на наличные (банковская карта) (ф.0531243)	Бухгалтерская служба	По мере необходимости	Руководитель, главный бухгалтер	В течение рабочего дня	для направления в орган федерального казначейства
Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ф.0531251)	Бухгалтерская служба	в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм	Руководитель, главный бухгалтер	В течение рабочего дня	для направления в орган федерального казначейства
Кассовая книга (ф.0504514)	Бухгалтерская служба	ежедневно (при наличии кассовых документов)	Главный бухгалтер	В день поступления	для организации архивного хранения в бумажном виде



Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	Бухгалтер, исполняющий обязанности кассира	По мере приема денег	бухгалтер	В день поступления	для отражения в журналах операций (ф. 0504071)
Расходный кассовый ордер (ф.0310002)	Бухгалтер, исполняющий обязанности кассира	По мере выдачи денег	бухгалтер	В день поступления	для отражения в журналах операций (ф. 0504071)
Авансовый отчет (ф.0504505)	Подотчетные лица	В течение трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы денежные средства и трех рабочих дней по прибытии из командировки	бухгалтер	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	Специалист по персоналу	в течение 1 (одного) рабочего дня после издания приказа	Руководитель	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения приказа	Для внутреннего пользования (выдача денежных средств под отчет)
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)	Начальник ООХД	По мере выдачи товара	бухгалтер	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	Комиссия по поступлению и выбытию	По мере совершения операций	бухгалтер	В течение трех рабочих дней	1. для отражения в Журналах операций (ф. 0504071) (для нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей); 2. для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах (для нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей)
Акт о списании объектов	Комиссия по	не позднее	Бухгалтерская	В течение трех	для отражения в Журналах

нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	поступлению и выбытию активов	следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов	служба	рабочих дней	операций (ф. 0504071)
Акт о списании материальных запасов (ф.0504230)	Материально ответственное лицо	Первое число месяца, следующего за отчетным месяцем	Бухгалтерская служба	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов	Бухгалтерская служба	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов	Бухгалтерская служба	В течение трех рабочих дней	для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035)	Бухгалтерская служба	ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным месяцем	Бухгалтерская служба	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	Для обобщения данных по наличию и стоимости нефинансовых активов
Извещение (ф. 0504805) при приемке имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны	Субъект учета	По мере получения документа	Главный бухгалтер	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	1. для подписания субъектом учета; 2. для отражения в Журналах операций (ф. 0504071)
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)	Бухгалтерская служба	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	Бухгалтерская служба	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа	Для отражения информации в платежной ведомости
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (ф.0301005)	кадровая служба	не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных	Бухгалтерская служба	не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска	1. для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска,



		сотрудников (работников)				увольнении и других случаях (ф. 0504425), 2. для формирования Реестра на перечисление средств на банковские карты за 3 (три) календарных дня до начала отпуска
Расчетный листок о начислении и удержании зарплаты	Бухгалтерская служба	в установленные сроки выплаты зарплаты за текущий месяц	Бухгалтерская служба	за 1 (один) рабочий день до выдачи зарплаты		для выдачи Расчетного листка работнику
Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников (сотрудников) в кредитные организации	Бухгалтерская служба	не позднее срока, установленного для выплаты зарплаты	Бухгалтерская служба	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления зарплаты		для направления на подписание и направления в кредитную организацию
Табель учета рабочего времени (ф.0301008)	Кадровая служба	не позднее 3 (трех) рабочих дней до установленного срока выплаты зарплаты за I половину месяца, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, за вторую половину месяца	Бухгалтерская служба	В течение недели		отражение информации при расчете зарплаты
Листок нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам	Кадровая служба	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	Бухгалтерская служба	не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица		1. для расчета пособия по временной нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам; 2. заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом учета 3. для выплаты в ближайший после назначения пособия

						день, установленный для выплаты зарплаты
Штатное расписание	Кадровая служба	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	Бухгалтерская служба	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа		для внутреннего пользования
Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда	Кадровая служба	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Бухгалтерская служба	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа		для отражения информации при расчете зарплаты
Счет-фактура выданный (приложение № 1 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137)	Бухгалтерская служба	По мере оформления	Руководитель, главный бухгалтер	В течение рабочего дня		Для отражения информации в учете и передачи документа контрагентам



## Приложение № 6

к приказу «Об учетной политике»  
от «31» декабря 2020 г. № 84

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач \_\_\_\_\_ В.А.Пушкин  
«31» декабря 2020 г.

### Положение о санкционировании расходов

1. Санкционирование расходов в учреждении осуществляется в соответствии с разделом 5 «Санкционирование расходов» Приказа Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
2. Счета раздела 5 предназначены для учета всех видов финансового обеспечения на текущий, очередной и второй год, следующий за очередным и т.д.
3. Для операций текущего года в 22 разряде бухгалтерского учета ставится признак:  
«1» - для операций текущего года;  
«2» - для операций очередного финансового года;  
«3» - для операций второго за очередным финансовым годом;  
«4» - для операций последующего финансового года.
4. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) текущего финансового года на следующий год не переносятся.
5. Показатели счетов санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом (далее - показатели по санкционированию), подлежат переносу в первый рабочий день текущего года в следующем порядке:
  - показатели по санкционированию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), - на счета санкционирования текущего финансового года;
  - показатели по санкционированию второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за отчетным), - на счета санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года);
  - показатели по санкционированию второго года, следующего за очередным, - на счета санкционирования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным).
6. Перенос показателей по санкционированию расходов осуществляется в первый рабочий день текущего года. В результате произведенных операций по переносу этих показателей данные аналитических счетов санкционирования расходов бюджета второго года, следующего за очередным, содержащие в 22-м разряде номера счета код аналитического учета 4, обнуляются.
7. Для отражения санкционирования используются группировочные счета на соответствующий финансовый год:

- **Счет 050201000 «Принятые обязательства»** - предназначен для обобщения информации о принятых учреждением обязательств;
  - **Счет 050202000 «Принятые денежные обязательства»** - предназначен для обобщения информации о принятых учреждением денежных обязательств;
  - **Счет 0 504 00 000 «Сметные (плановые) обязательства»** - предназначен для учета учреждениями утвержденных сумм плановых назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам);
  - **Счет 0 506 00 000 «Право на принятие обязательств»** - предназначен для сбора информации об объеме права субъекта учета на принятие в пределах утвержденных ему сумм плановых назначений обязательств учреждения;
  - **Счет 0 507 00 000 «Утвержденный объем финансового обеспечения»** - предназначен для учета учреждениями сумм утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности объемов доходов (поступлений);
  - **Счет 0 508 00 000 «Получено финансового обеспечения»** - предназначен для учета учреждениями сумм полученного в текущем финансовом году финансового обеспечения (доходов, поступлений) и сумм возврата ранее поступившего финансового обеспечения (доходов, поступлений).
8. Каждый из счетов санкционирования расходов детализируется в разрезе видов расходов и (или) видов доходов. Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, установленным учреждением в рамках формирования учетной политики, с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных финансовым органом.
9. Сумма доходов (поступлений) по каждому виду финансового обеспечения утверждается на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Дебет 0 507 10 XXX

Кредит 0 504 10 XXX

10. Доходы поступают на основании:

- договоров, актов выполненных работ, услуг, накладных;
- платежных поручений,
- выписок по лицевому счету, Справка (ф.0504833)

Дебет 0 508 10 XXX

Кредит 0 507 10 XXX

11. Суммы расходов (выплат) по каждому виду финансового обеспечения утверждаются на основании плана ФХД

Дебет 0 504 10 XXX

Кредит 0 506 10 XXX

12. Обязательства принимаются на основании:

- штатного расписания и положения об оплате труда за год (обязательства по оплате труда);
- документов для начисления (приказы, распоряжения), журнал операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (обязательства по компенсационным выплатам), расчетов по оплате труда, расчетов отпускных;



- журнала операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям; (обязательства по начислению страховых взносов на оплату труда, пособий из средств ФСС);
- договоров, контрактов, разовых счетов (обязательства по услугам связи, транспортным расходам, коммунальным услугам, содержанию имущества и т.д.);
- приказов по командировкам, авансовых отчетов подотчетного лица (обязательства по расчетам с подотчетными лицами);
- расчетов по налогам (обязательства по налогам);
- обязательств по договорам, принятым в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году;
- иного нормативно-правового акта, договора, соглашения по обязательству учреждения.

Дебет 0 506 10 XXX

Кредит 0 502 11 XXX

13. Общий объем принятых учреждением обязательств не должен превышать показатели, отраженные в плане (в доходной и расходной частях).

14. Учреждение вправе принять на себя только те обязательства, которые оно может выполнить. Принятие обязательств должно обеспечиваться денежными средствами и соответствовать тем расходным направлениям, которые отражены и утверждены в плане.

Денежные обязательства (обязанность уплатить, исполнение сделки) принимаются на основании (проводки делаются по дате документа):

- полученных накладных (оприходованных материалов, товаров, основных средств)
- полученных актов о выполненных услугах, работах
- полученных счетов-фактур;
- заявлений на авансы по подотчету;
- авансирования поставщиков на основании счета и по условиям договоров;
- ежемесячных расчетно-платежных ведомостей;
- судебных решений;
- актов налоговых проверок;
- приказов руководителя;
- бухгалтерских справок и расчетов;
- иных правовых актов.

Дебет 0 502 11 2XX

Кредит 0 502 12 2XX

Денежные обязательства на предоплату по счетам принимаются на дату, указанную на резолюции руководителя учреждения